

## **ETICKÝ KODEX SOCIÁLNÍHO PRACOVNÍKA**

### **služby bezplatné právní poradenství**

ICOS Český Krumlov, o.p.s.

#### **Etické zásady**

Etický kodex sociálního pracovníka ICOS Český Krumlov, o.p.s. vychází z Etického kodexu sociálních pracovníků České republiky, dále pak ze Základní listiny práv a svobod, Ústavy České republiky a dalších platných předpisů. Kodex zajišťuje respektování práv uživatelů v Bezplatné právní poradně a respektuje práva a lidskou důstojnost.

Sociální pracovník je kvalifikovaný pracovník, který při práci s uživatelem respektuje jeho práva a jedinečnost bez ohledu na rasu, pohlaví, rodinný stav, náboženství apod. Řeší s uživatelem jeho problémy a zprostředkovává mu informace, rady a návody k řešení. V tomto jednání využívá sociální pracovník svého vzdělání a zkušeností, službu poskytuje v nejvyšší odborné úrovni.

#### **Pravidla etického chování sociálního pracovníka**

##### **1. Ve vztahu k uživateli**

Sociální pracovník pracuje s uživateli bez jakéhokoli náznaku diskriminace. Při jednání s uživateli postupuje nezávisle na svých pocitech, postojích a bez předsudků apod. Sociální pracovník může uživatele odmítnout, může-li dojít ke střetu zájmů, pokud uživatel ohrožuje sociálního pracovníka a jiné pracovníky organizace a pokud nesplňuje cílovou skupinu organizace.

Sociální pracovník nehodnotí postoje a názory uživatelů, sociální pracovník jedná tak, aby neporušoval lidská práva a důstojnost uživatelů. Sociální pracovník chrání uživatelovo právo na soukromí. Jen uživatel může povolit přítomnost dalších osob při jednání. Zjištěná data, která jsou uživatelem poskytována, jsou zabezpečena před zneužitím. Žádné informace nejsou poskytnuty dalším osobám bez souhlasu uživatele, kromě případů, kde je to v souladu s platnými právními předpisy, umožňuje účastníkům řízení nahlížet do spisů, které se řízení týkají.

Všechna sdělení jsou důvěrná, soc. pracovník podporuje uživatele k vědomí vlastní odpovědnosti. Podporuje uživatele při hledání možností řešení a snaží se tímto zapojit uživatele do toho, aby své problémy řešili

následně sám. Sociální pracovník respektuje právo na informace, přání, potřeby a rozhodnutí uživatele. Uživatel je odborníkem na svůj problém a toto sociální pracovník celou dobu poskytování služby respektuje.

Základní služby Bezplatné právní poradny jsou pro uživatele bezplatné, poskytované informace a rady musí být předávány uživateli ve srozumitelné formě. Sociální pracovník respektuje právo uživatele odmítnout službu a sociální pracovník zná pravidla o tom, kdy může odmítnout uživatele a o tomto uživatele upozorní.

Zápis o průběhu rozhovoru a dalších akcích ve prospěch uživatele provádí sociální pracovník v co nejkratší době po jejich ukončení. Záznamy o případu píše sociální pracovník objektivně a věcně tak, aby byla jasná podstata a řešení problému. U případů, které se budou řešit na více schůzkách pak i průběh a případně výsledek práce na problému.

Sociální pracovník pracuje s uživateli v rámci komunitní pomoci, respektuje práva, jedná empaticky a odborně dle svého vzdělání a zkušeností.

## **2. Ve vztahu ke svému zaměstnavateli**

Sociální pracovník plní své povinnosti vyplývající ze závazků vůči svému zaměstnavateli. Sociální pracovník je povinen podepsat prohlášení o mlčenlivosti při vstupu do zaměstnání. Touto mlčenlivostí je vázán mlčenlivostí o uživateli, a to i po ukončení spolupráce s organizací.

2

---

Zaměstnavatel vytváří takové podmínky pro sociálního pracovníka, které mu umožňují plnit závazky z tohoto kodexu.

Sociální pracovník se snaží ve spolupráci s organizací ovlivňovat sociální politiku ve prospěch uživatelů služby.

## **3. Ve vztahu ke kolegům**

Sociální pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálních služeb. Sociální pracovník se nebojí zeptat svých kolegů, vyhledává pomoc u dalších odborníků spolupracujících organizací.

Své připomínky vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem.

Sociální pracovník spolupracuje a respektuje názory svých kolegů a stážistů (praktikantů).

#### **4. Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti**

Sociální pracovník pravidelně prohlubuje své vzdělání a to v oblasti pracovní pozice v organizaci. Sociální pracovník se aktivně vzdělává hlavně v oblastech, ve kterých se cítí nejistý. Sociální pracovník dbá i o své psychosociální zdraví a to tím, že využívá volný čas tak, aby předcházel profesionálnímu vyhoření. Snaží se uplatňovat nové přístupy a metody sociální práce do práce s uživateli.

Snaží se vycházet ze znalostí z tuzemské i zahraniční praxe a odborné literatury. Sociální pracovník v organizaci má odpovídající vzdělání dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

Sociální pracovník v organizaci a organizace jako taková se snaží pomáhat studentům sociální práce v tom, že zprostředkovává odborné stáže (praxe). Tyto stáže (praxe) mohou pomoci ke zkvalitnění praktického výcviku a aktuálním znalostem studentů.

Sociální pracovník se řídí principy služby, kterými jsou zejména: nezávislost, nestrannost, diskrétnost a individuální přístup k uživateli.

#### **5. Ve vztahu ke společnosti**

Sociální pracovník upozorňuje příslušné orgány na porušování zákonů, poskytuje odborné informace co nejširšímu počtu občanů.

Sociální pracovník se snaží podněcovat změny v zákonech, politice státu a má za úkol zlepšovat sociální podmínky občanů.

Sociální pracovník působí na rozšíření možností a příležitostí ke zlepšení kvality života pro všechny osoby, a to se zvláštním zřetelem ke znevýhodněným a postiženým jedincům a skupinám.

Sociální pracovník se při nástupu do organizace seznámí s Etickým kodexem a svým podpisem stvrzuje, že se bude tímto kodexem řídit.

Za ICOS Český Krumlov, o.p.s.

Tomáš Zunt, ředitel

Mgr. Ingrid Jílková, výkonná ředitelka sociálních služeb

Platnost od: 1.2. 2007

Revize dokumentu k 8.3. 2016